
02000020701040012



5

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2**

7 Ιανουαρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.80000/23358/1107

Μετατροπή του κλάδου Προνοίας του Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας Προσωπικού ΑΤΕ σε Ν.Π.Ι.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002 (Α' 160).

2. Την 80088/ 31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/Β΄/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων».

3 . Την Υ.Α. 1065956/863/Α0006/15.7.2003 (Β' 985) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

4. Την άποψη της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α., που διατυπώθηκε στο 22598/236/10.7.2003 έγγραφό της ότι πληρούται ο σκοπός για τον οποίο συντάχθηκε η αναλογιστική μελέτη του Αλληλοβοηθητικού Ταμείου Πρόνοιας Εργαζομένων ΑΤΕ.

5. Την 2704/35/10.9.2003 απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας Προσωπικού ΑΤΕ.

6. Το γεγονός, ότι η πρόσθετη δαπάνη από την μετατροπή αυτή, η οποία δεν προσδιορίζεται επακριβώς βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προϋπολογισμό του νεοϊδρυθέντος Ταμείου, αποφασίζουμε:

Α) Τη μετατροπή του κλάδου προνοίας του Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας Προσωπικού Α.Τ.Ε. σε Ν.Π.Ι.Δ.

Β) Εγκρίνουμε την από εκπονηθείσα τον 9/03 αναλογιστική μελέτη του Αλληλοβοηθητικού Ταμείου Προνοίας Εργαζομένων ΑΤΕ.

Γ) Εγκρίνουμε το καταστατικό του νέου φορέα, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
ΣΥΣΤΑΣΗ

Ο Κλάδος Προνοίας του Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας Προσωπικού Α.Τ.Ε. μετατρέπεται σε Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου όπως προβλέπεται από τη διάταξη της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002 (ΦΕΚ 160/Α΄/11.7.2002) και αποτελεί αυτοτελή, αυτόνομο και αυτοδιοικούμενο φορέα εδρεύοντα στην Αθήνα και διεπόμενο από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Η επωνυμία του νέου Ταμείου είναι «ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ».

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. Σκοπός του Ταμείου Προνοίας είναι η χορήγηση εφάπαξ βοηθημάτων στους ασφαλισμένους σε αυτό και στα μέλη της οικογένειας των ασφαλισμένων, που πεθαίνουν, σύμφωνα με αυτά που ειδικότερα ορίζονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 3
ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΦΑΛΙΖΟΝΤΑΙ - ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1. Στην ασφάλιση του Ταμείου υπάγονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού οι μόνιμοι υπάλληλοι καθώς και τα πρόσωπα που παρέχουν εξαρτημένη εργασία ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με αμοιβή στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδας.

Επίσης ασφαλίζονται ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της Τράπεζας καθώς και οι δικηγόροι που υπηρετούν στην Α.Τ.Ε. με πάγια μηνιαία αμοιβή.

2. Από την ασφάλιση του Ταμείου εξαιρούνται τα πρόσωπα που δεν απασχολούνται στην Τράπεζα κατά κύριο επάγγελμα καθώς και εκείνα που παρέχουν υπηρεσία ή εργασία ευκαιριακή.

Άρθρο 4
ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Όσοι αναφέρονται στο άρθρο 3 ασφαλίζονται από την ημερομηνία πρόσληψής τους στην Τράπεζα και υπό την προϋπόθεση ότι ασφαλίζονται και στο Ταμείο Συντάξεων του Προσωπικού αυτής.

Άρθρο 5
ΑΦΑΝΕΙΑ

Όλα τα δικαιώματα τα οποία κατά το παρόν καταστατικό έχουν ως προϋπόθεση το θάνατο, γεννώνται και για την αφάνεια που έχει κηρυχθεί νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 6
ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

1. Στο Ταμείο τηρείται λεπτομερές μητρώο των ασφαλισμένων σύμφωνα με το πρότυπο που ορίζει το Διοικητικό

Συμβούλιο. Το μητρώο αυτό ενημερώνεται κάθε φορά, με τα απαραίτητα νέα στοιχεία.

2. Για την τήρηση και την κανονική ενημέρωση του μητρώου, που γίνεται λόγος στην προηγούμενη παράγραφο, κάθε ασφαλισμένος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει και να υποβάλλει στο Ταμείο, μέσα σε προθεσμία τριών μηνών, από την ημερομηνία προσλήψεώς του στην Τράπεζα, δελτίο απογραφής ασφαλισμένου.

Το σχετικό έντυπο χορηγείται από το Ταμείο.

Άρθρο 7
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ
ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το παρόν καταστατικό δύναται να τροποποιείται κάθε φορά που παρίσταται ανάγκη μετά από καθολική ψηφοφορία που γίνεται ταυτόχρονα με τις εκλογές των μελών του Δ.Σ.

Στην ψηφοφορία απαιτείται η συμμετοχή του 51% των εγγεγραμμένων μελών του Ταμείου. Για να γίνει αποδεκτή τροποποίηση του καταστατικού πρέπει να ψηφιστεί θετικά από το 51% των ψηφισάντων.

2. Η ισχύς των εκάστοτε τροποποιήσεων αρχίζει ένα μήνα από την ημέρα επισήμου ανακοίνωσης οι οποίες γνωστοποιούνται στους ασφαλισμένους

α) Με ανακοίνωση του Ταμείου.

β) Με εγκύκλιο της Τράπεζας.

3. Κατά την πρώτη εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου θα ανακοινωθεί και θα δημοσιευθεί, όπως η διάταξη αυτή ορίζει, ολόκληρος ο κανονισμός του Ταμείου όπως θα ισχύει.

Άρθρο 8
ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Πόροι του Ταμείου είναι:

1. Εισφορά μελών:

α) Ασφαλισμένοι στο Ταμείο πριν την 1.1.1993.

Ι. Η εισφορά των (παλαιών) ασφαλισμένων μέχρι και 31.12.1992 παραμένει μέχρι 31.12.2003 3%.

Από 1.1.2004 αυξάνεται σε 3,2%

Από 1.1.2005 αυξάνεται σε 3,4%

Από 1.1.2006 αυξάνεται σε 3,6%

Από 1.1.2007 αυξάνεται σε 3,8%

Από 1.1.2008 αυξάνεται σε 4,0%

Ο υπολογισμός της εισφοράς γίνεται επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών.

Τακτικές αποδοχές νοούνται ο βασικός μισθός ή το ποσό του βαθμού ή του μισθολογικού κλιμακίου με τις τυχόν προσαυξήσεις, τα γενικά επιδόματα δηλαδή πολυετίας, γάμου, τέκνων, πτυχίου ή επιστημονικού τίτλου, ξένης γλώσσας, όλα τα επιδόματα που συναρτώνται με τους βαθμούς, τα επιδόματα ισολογισμού και αδείας, τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και τα τυχόν χορηγούμενα ποσά ΑΤΑ, διορθωτικά κ.λ.π.

ΙΙ. 4% επί της χορηγούμενης από την Τράπεζα αμοιβής για υπερεργασία ή υπερωριακή εργασία.

ΙΙΙ. 4% επί κάθε άλλης αμοιβής η οποία υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ του Ταμείου Συντάξεως.

β) Ασφαλισμένοι στο Ταμείο μετά την 1.1.1993.

Ι. 4% επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών.

Τακτικές αποδοχές νοούνται ο βασικός μισθός ή το ποσό του βαθμού ή του μισθολογικού κλιμακίου με τις τυχόν προσαυξήσεις, τα γενικά επιδόματα δηλαδή πολυετίας, γάμου, τέκνων, πτυχίου ή επιστημονικού τίτλου, ξένης γλώσσας, όλα τα επιδόματα που συναρτώνται με τους βαθμούς, τα επιδόματα ισολογισμού και αδείας, τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και τα τυχόν χορηγούμενα ποσά ΑΤΑ, διορθωτικά κ.λ.π.

ΙΙ. 4% επί της χορηγούμενης από την Τράπεζα αμοιβής για υπερεργασία ή υπερωριακή εργασία.

ΙΙΙ. 4% επί κάθε άλλης αμοιβής η οποία υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ του Ταμείου Συντάξεως.

2. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του Ταμείου (τόκοι, ενοίκια, μερίσματα κ.λ.π.)

3. Οι υποχρεώσεις της Α.Τ.Ε. προς το Ταμείο που ορίζονται από τον Οργανισμό αυτής.

4. Κάθε χαριστική παροχή προς το Ταμείο.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. Παραστατικά Διαχειρίσεως:

α) Ι. Για κάθε είσπραξη, πληρωμή και κίνηση κεφαλαίων και τακτοποίηση λογαριασμών απαιτείται η έκδοση ειδικού παραστατικού το οποίο λαμβάνεται από αριθμημένα, με αύξουσα αρίθμηση, έντυπα στελέχη.

ΙΙ. Για την παρακολούθηση της κινήσεως ορισμένων λογιστικών εγγραφών που επαναλαμβάνονται τακτικά, παρέχεται, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ευχέρεια της τηρήσεως και άλλων παραστατικών που λαμβάνονται και αυτά από αριθμημένα έντυπα στελέχη.

β) Στα παραπάνω παραστατικά, διατυπώνεται με σαφήνεια η αιτία της εκδόσεως, μνημονεύεται η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις όπου απαιτείται και αναφέρονται τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ή σημειώνεται η ένδειξη παραπομπής, σε αυτά, εφόσον τηρούνται σε ιδιαίτερο αρχείο, με το οποίο αποδεικνύεται το νόμιμο της επερχόμενης μεταβολής.

γ) Τα παραστατικά εκδίδονται από το Λογιστήριο και υπογράφονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και τον ελεγκτή, προσυπογράφονται δε από το Διευθυντή του Ταμείου.

δ) Το Ταμείο εφαρμόζει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης. Οι εγγραφές στα λογιστικά βιβλία στηρίζονται πάντοτε σε παραστατικά του παρόντος άρθρου.

2. Οικονομικό και Λογιστικό έτος

Το οικονομικό και λογιστικό έτος του Ταμείου ταυτίζεται με το ημερολογιακό, δηλαδή αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

3. Κατάρτιση και Έγκριση Προϋπολογισμού

α) Τα έσοδα και τα έξοδα κάθε οικονομικού έτους, προσδιορίζονται με βάση τον προϋπολογισμό, διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα και ταξινομούνται κατ' είδος, ομάδες και κατηγορίες ανάλογα με την αιτία και την φύση τους.

β) Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται από το Λογιστήριο του Ταμείου πριν την έναρξη του οικονομικού έτους και υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο από το Διευθυντή του Ταμείου συνοδευόμενος από την εισηγητική έκθεση, που περιέχει ανάλυση και αιτιολόγηση των επιμέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων.

4. Εκτέλεση Προϋπολογισμού

α) Κάθε εισήγηση στο διοικητικό συμβούλιο που αφορά την έγκριση δαπάνης πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του λογιστηρίου ότι υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση.

β) Για την παρακολούθηση της εκτελέσεως του προϋπολογισμού το λογιστήριο τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται σε μείωση των αντίστοιχων πιστώσεων.

5. Συμπληρωματικές Πιστώσεις - Νέες Πιστώσεις

Για τη συμπλήρωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, σε περίπτωση που αυτές θα είναι ανεπαρκείς, κατά την εκτέλεσή του, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων δαπανών που δεν είναι δυνατό αντικειμενικά να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού, στην αρχή του σκέλους των εξόδων θα αναγράφεται «αποθεματικό» με τη διάκριση «τακτικό» και «έκτακτο».

6. Απολογισμός - Ισολογισμός

α) Ι. Μέσα στο μήνα Μάρτη κάθε έτους, συντάσσεται ο απολογισμός του προηγούμενου οικονομικού έτους στον οποίο αναγράφονται κατά την ίδια τάξη με τον προϋπολογισμό οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Ταμείου που έχουν προβλεφθεί και πραγματοποιηθεί κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται ο απολογισμός.

ΙΙ. Με τον απολογισμό κάθε έτους, συντάσσεται και ο ισολογισμός που απεικονίζει τη γενική οικονομική κατάσταση του Ταμείου, στις 31 Δεκεμβρίου του έτους στο οποίο αναφέρεται.

β) Τα ποσοστά αποσβέσεων των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου καθορίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν. Επίσης για την απόσβεση οποιουδήποτε άλλου ενεργητικού στοιχείου, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Ο ισολογισμός συντάσσεται σύμφωνα με τις παραδεδεγμένες αρχές της λογιστικής επιστήμης και περιλαμβάνει τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου, που κατατάσσονται σύμφωνα με ενιαίο κλαδικό λογιστικό σχέδιο για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (Π.Δ. 80/97).

8. Εισπράξεις

Οι εισπράξεις του Ταμείου ενεργούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος με πίστωση των σχετικών λογαριασμών του Ταμείου, που τηρούνται σε αυτή.

9. Προμήθειες

Κάθε συμφωνία που συνομολογείται για λογαριασμό του Ταμείου για προμήθεια και εργασίες γενικά, ενεργείται σύμφωνα με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

10. Αρχεία διαχειρίσεως

Ως προς το χρόνο διατηρήσεως στο Ταμείο του διοικητικού, διαχειριστικού και ασφαλιστικού αρχείου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 10
ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. Στο Ταμείο διενεργείται προληπτικός έλεγχος της διαχειρίσεως. Προς τούτο το Δ.Σ. διορίζει ειδικό υπάλληλο του Ταμείου καθώς και αναπληρωτή του, ή συνιστά στο Ταμείο ειδική Υπηρεσία προληπτικού ελέγχου. Ο προληπτικός έλεγχος της διαχειρίσεως του Ταμείου συνίσταται στη βεβαίωση, πριν από κάθε εξόφληση εντάλματος πληρωμής κάθε δαπάνης, ότι η πληρωμή γίνεται εντός των ορίων της εγκεκριμένης πιστώσεως, ότι τηρήθηκαν οι ισχύουσες σχετικές διατάξεις και ότι επισυνάπτονται στο ένταλμα όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νομιμότητα της δαπάνης.

2. Η εξελεγκτική επιτροπή συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου κάθε ημερολογιακού έτους, και έκτακτα οποτεδήποτε αποφασίσει κατά πλειοψηφία. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο γράφονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της από τους ελέγχους που έχει κάνει, όπως επίσης και οι ετήσιες εκθέσεις για τη διαχείριση.

Η εξελεγκτική επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου γενικότερα και του Ταμείου ειδικότερα, ως προς την οικονομική διαχείριση του Ταμείου, ιδιαίτερα επιβλέπει αν αυτές είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων. Έχει δε δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Ταμείου, να ζητά οποτεδήποτε να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου και να της δίνεται κάθε στοιχείο ή πληροφορία που μπορεί να θεωρηθεί χρήσιμη.

Μετά το τέλος κάθε διαχειριστικού έτους, η εξελεγκτική επιτροπή συντάσσει την ετήσια έκθεσή της σχετικά με την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία ανακοινώνει στην τακτική γενική συνέλευση του Ταμείου.

3. Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να αναθέτει σε ορκωτό ελεγκτή τη διενέργεια του κατασταλτικού ελέγχου της διαχείρισης του Ταμείου. Προς τούτο το Δ.Σ. διορίζει κατ' έτος ελεγκτή καθώς και αναπληρωτή αυτού, προερχόμενους από μία από τις νομίμως λειτουργούσες εταιρείες Ορκωτών Λογιστών. Με την ίδια απόφαση περί διορισμού ελεγκτών το Δ.Σ. εγκρίνει και τη σχετική δαπάνη αμοιβής τους. Η έκθεση του ελεγκτή για κάθε οικονομική χρήση υποβάλλεται στο Δ.Σ εντός της αμέσως επομένης οικονομικής χρήσεως και ανακοινώνεται στη γενική συνέλευση των ασφαλισμένων.

Άρθρο 11
ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

1. Τα διαθέσιμα κεφάλαια του Ταμείου τοποθετούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

α) Σε χρεόγραφα του Δημοσίου ή σε αξίες εγγυημένες από αυτό.

β) Σε μετοχές τραπεζών ή εταιρειών εισηγμένες στο χρηματιστήριο.

γ) Σε ακίνητα.

δ) Σε αμοιβαία κεφάλαια.

ε) Σε πάσης μορφής καταθέσεις στην Α.Τ.Ε. ή της Τράπεζας Ελλάδος.

2. Επενδύσεις σε ακίνητα

Για επένδυση σε ακίνητα απαιτείται σχετική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ταμείου, που θα λαμβάνεται με ψήφους τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών του διοικητικού συμβουλίου. Στην απόφαση αυτή θα πρέπει να καθορίζεται και το ανώτερο όριο του ποσού το οποίο πρόκειται να διατεθεί για το σκοπό αυτό.

3. Για τη σωστή διαχείριση των διαθεσίμων κεφαλαίων του Ταμείου το Δ.Σ. ορίζει επενδυτική επιτροπή από υπαλλήλους της Α.Τ.Ε., που υπηρετούν σε αρμόδιες διευθύνσεις με σκοπό την εισήγηση στο Δ.Σ. για την αποδοτικότερη τοποθέτηση των διαθεσίμων.

Άρθρο 12
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

Η λειτουργία του Ταμείου διενεργείται από το προσωπικό του Ταμείου Συντάξεων και συστεγάζεται μ' αυτό.

Ο εκάστοτε Διευθυντής του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Α.Τ.Ε. και ο αναπληρωτής αυτού εκτελούν αντί-

στοιχα καθήκοντα και για το Ταμείο Πρόνοιας Εργαζομένων Α.Τ.Ε.

Άρθρο 13
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Το Ταμείο διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο απαρτιζόμενο από έναν εκπρόσωπο της Α.Τ.Ε. οριζόμενο από τη διοίκηση με βαθμό τουλάχιστον υποδιευθυντή εφόσον είναι από την τάξη των εργαζομένων και τέσσερα εκλεγμένα μέλη.

β) Μέλος του Δ.Σ. ή της εξελεγκτικής επιτροπής που συνταξιοδοτηθεί ή αποχωρήσει από την Α.Τ.Ε. για οποιοδήποτε λόγο παύει να είναι μέλος του Δ.Σ. και αντικαθίστανται άμεσα για το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. από τον πρώτο αναπληρωματικό του συνδυασμού που εκλέχθηκε.

Εάν δεν υπάρχει αναπληρωματικός τότε αντικαθίστανται από τον πρώτο αναπληρωματικό όλων των συνδυασμών που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς.

γ) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προέδρου, καθήκοντα προέδρου ασκεί ο αντιπρόεδρος που εκλέγεται από το διοικητικό συμβούλιο.

δ) Το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση εκλέγει έναν πρόεδρο και έναν αντιπρόεδρο, εκ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

ε) Το διοικητικό συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν υπάρχουν τρία από τα πέντε μέλη μεταξύ των οποίων απαραίτητα ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος και παίρνει τις αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, όταν μεν η ψηφοφορία είναι φανερή υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του προέδρου, όταν δε η ψηφοφορία είναι μυστική, η πρόταση απορρίπτεται.

στ) Σε περίπτωση που λήξει η θητεία του διοικητικού συμβουλίου, αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως και μέχρι του ορισμού του νέου Δ.Σ., που προκύπτει από τις εκλογές για ανάδειξη Δ.Σ.

ζ) Ο διευθυντής του Ταμείου εισηγείται στον πρόεδρο και το διοικητικό συμβούλιο όλες τις υποθέσεις του Ταμείου που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, εκτός από εκείνες τις οποίες εισηγείται στο διοικητικό συμβούλιο ο πρόεδρος, ή μέλος αυτού, ως ειδικός εισηγητής, οριζόμενος με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

η) Καθήκοντα γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου εκτελεί ένας υπάλληλος του Ταμείου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

θ) Επίσης στο Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται και ο νομικός σύμβουλος του Ταμείου.

Ι) Τα μέλη του 1ου Δ.Σ. θα ορισθούν από το σύλλογο εργαζομένων ΑΤΕ. Η

θητεία του προσωρινού Δ.Σ. θα είναι μέχρι την οριστική εκλογή των τακτι-

κών μελών από την καθολική ψηφοφορία των ασφαλισμένων.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ - ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ και ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α) Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου και της εξελεγκτικής επιτροπής είναι τριετής. Δύο μήνες τουλάχιστον πριν από τη λήξη της θητείας του, το διοικητικό συμβούλιο προκηρύσσει εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. του Ταμείου και της εξελεγκτικής επιτροπής, ορίζοντας ταυτοχρόνως το χρόνο και τον τόπο σύγκλησης της γενικής συνέλευσης.

β) Οι αιτήσεις - δηλώσεις υποψηφιότητας από όσους το επιθυμούν υποβάλλονται στο διοικητικό συμβούλιο μέχρι τη 12η μεσημβρινή ώρα της προπαραμονής της σύγκλησης της γενικής συνέλευσης.

Το διοικητικό συμβούλιο εξετάζει τις υποψηφιότητες και όσες είναι σύμφωνες με το καταστατικό και το νόμο τις περιλαμβάνει στον αλφαβητικό πίνακα υποψηφίων, αντίγραφο του οποίου αναρτάται μέχρι και τη 12η μεσημβρινή ώρα της παραμονής της γενικής συνέλευσης σε όλους τους πίνακες ανακοινώσεων του Ταμείου, στις διευθύνσεις της Α.Τ.Ε. και στον τόπο που θα πραγματοποιηθεί η γενική συνέλευση. Ο κατάλογος των υποψηφίων υποβάλλεται στη γενική συνέλευση, η οποία ανακηρύσσει τους υποψηφίους.

γ) Ενστάσεις, από όσους έχουν έννομο συμφέρον, κατά του πίνακα υποψηφίων που κατάρτισε το διοικητικό συμβούλιο, υποβάλλονται το βραδύτερο μια ώρα πριν από την αναγραφόμενη στην πρόσκληση ώρα έναρξης των εργασιών της γενικής συνέλευσης στο διευθυντή του Ταμείου που οφείλει να παρευρίσκεται στον τόπο σύγκλησης της γενικής συνέλευσης, ο οποίος τις παραδίδει στο προεδρείο της συνέλευσης μόλις εκλεγεί.

δ) Δηλώσεις παραίτησης υποβάλλονται μέχρι την ημέρα υποβολής του ψηφοδελτίου.

ε) Για την διενέργεια εκλογών όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται πανελλαδική ψηφοφορία, εκλέγεται από την γενική συνέλευση η κεντρική Επιτροπή (ΚΕΕ) αποτελούμενη από τρία (3) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά.

Συνέρχεται εντός πέντε (5) ημερών από την γεν. συνέλευση εκλέγει πρόεδρο και γραμματέα. Ορίζει τον τόπο ή τους τόπους διενέργειας της ψηφοφορίας καθώς και τις εφορευτικές επιτροπές καταστημάτων (ΤΕΕΚ) που αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

Η ΚΕΕ έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τις διατάξεις του νόμου του καταστατικού και των νόμιμων αποφάσεων της γεν. συνέλευσης για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών το αδιάβλητο των αποτελεσμάτων των καθολικών ψηφοφοριών και την έγκαιρη γνωστοποίησή τους για την ανάδειξη των οργάνων του Ταμείου.

3) ΘΗΤΕΙΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ

α) Θητεία

Ι. Η θητεία του Δ.Σ. και της Ε.Ε. είναι τριετής και αρχίζει από την 1η Ιουλίου του έτους της εκλογής τους και συμπίπτει με τη θητεία του Δ.Σ. του Ταμείου Υγείας Α.Τ.Ε.

ΙΙ. Το Δ.Σ. ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το καταστατικό αυτό και τους αντίστοιχους νόμους, μέχρι την εκλογή και ανάληψη καθηκόντων από το νέο Δ.Σ. που θα προκύψει από τις εκλογές.

Κανένα μέλος από το Δ.Σ. του Ταμείου δεν αμείβεται. Η εκλογή ή ο διορισμός τους έχει χαρακτήρα τιμητικό.

β) Επανεκλογή

Ι. Επιτρέπεται η εκλογή για μέχρι δύο θητείες.

ΙΙ. Οι επιλαχόντες που αντικατέστησαν μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με το παρόν άρθρο δεν θεωρείται ότι εξέτισαν ολόκληρη θητεία, αν αυτή δεν είναι τουλάχιστον διετής (24 μήνες).

γ) Προσόντα - Κωλύματα - Αξιώματα

Τα μέλη των οργάνων του ταμείου πρέπει να είναι έλληνες υπήκοοι, να έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, να μην έχουν τιμωρηθεί τελεσιδίκως για πειθαρχικό τους παράπτωμα προς το ταμείο και να μην έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη ποινική απόφαση για οικονομικές ατασθαλίες σε βάρος της Α.Τ.Ε.

Μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής δεν μπορεί να διοριστεί:

- Άτομο που δεν έχει συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας του.

- Ο ανίκανος να αναλάβει, ή να διατηρήσει δημόσιο λειτούργημα.

- Όποιος βρίσκεται σε οποιαδήποτε συνεχή οικονομική σχέση με το Ταμείο.

- Άτομο που δεν έχει την ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας του.

- Όποιος δεν έχει την ελληνική ιθαγένεια, και

- Όποιος έχει συμπληρώσει χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στην Α.Τ.Ε. τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Αν για κάποιο από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής δημιουργηθούν οι αρνητικές προϋποθέσεις των στοιχείων β έως ε της παραγράφου αυτής, αντικαθίστανται.

δ) Αντικατάσταση μελών του Δ.Σ.

Μέλη του Δ.Σ. του Ταμείου που είτε απουσίασαν αδικαιολογήτως από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή από έξι συνολικώς κάθε έτος είτε παραιτήθηκαν ή εξέπεσαν ή για οποιοδήποτε λόγο πάψουν να είναι μέλη, αντικαθίστανται από τους ανακηρυχθέντες από την κεντρική εφορευτική επιτροπή επιλαχόντες του ίδιου ψηφοδελτίου κατά σειρά επιτυχίας.

Εάν δεν υπάρχει επιλαχών τότε αντικαθίστανται από τον πρώτο επιλαχόντα όλων των συνδυασμών που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ - ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ - ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

α) Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. του Ταμείου γίνεται με ψηφοδέλτια συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων.

β) Στις εκλογές έχουν δικαίωμα να μετάσχουν ως υποψήφιοι τα μέλη του Ταμείου είτε ως μεμονωμένοι, είτε σε συγκεκριμένο συνδυασμό.

γ) Το ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού περιλαμβάνει αριθμό υποψηφίων για το Δ.Σ. ίσο τουλάχιστον με τον προβλεπόμενο αριθμό μελών του Δ.Σ. που εκλέγονται (τέσσερις) και μέχρι το διπλάσιο.

δ) Δεν θεωρείται συνδυασμός ο κατάλογος που δεν περιλαμβάνει τον ελάχιστο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, αριθμό υποψηφίων (τέσσερις).

ε) Διορθώσεις στοιχείων ή αντικαταστάσεις υποψηφίων από άλλους, με την προϋπόθεση ότι έχουν ανακηρυχθεί υποψήφιοι από τη γενική συνέλευση, επιτρέπονται μέχρι και 24 ώρες το βραδύτερο από την προθεσμία κατάθεσης των συνδυασμών.

5. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

α) Για την εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου ψηφίζουν όλα τα μέλη του Ταμείου πανελλαδικά.

β) Το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο αν υπάρχουν διαγραφές και εγγραφές ονομάτων, στίγματα, λέξεις κ.λ.π. Οι διατάξεις του εκλογικού νόμου για ακυρότητα ψηφοδελτίου εφαρμόζονται αναλόγως.

γ) Ο αριθμός σταυρών προτίμησης στα ψηφοδέλτια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του αριθμού των εκλεγμένων μελών του Δ.Σ.

Αν τεθούν περισσότεροι, το ψηφοδέλτιο δεν είναι άκυρο, αλλά οι σταυροί προτίμησης δεν υπολογίζονται στους υποψήφιους που τέθηκαν.

6. ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για την εκλογή των αιρετών μελών του Δ.Σ. εφαρμόζεται το σύστημα της απλής αναλογικής.

Συγκεκριμένα:

α) Οι έδρες κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών αναλόγως με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του οργάνου. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο όργανο όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων.

β) Οι έδρες που μένουν αδιάθετες, μετά την εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται από μία μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων ανεξαρτήτως του αν είχαν καταλάβει έδρα στην πρώτη κατανομή, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδ. α. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

7. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Είναι τριμελής και απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο της Α.Τ.Ε. ή το νόμιμο αναπληρωτή του και δύο εκλεγμένα μέλη. Η εκλογή των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με την ίδια διαδικασία των μελών του Δ.Σ.

Τις εργασίες της εξελεγκτικής επιτροπής διευθύνει ο πρόεδρός της που εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίασή της σε μυστική ψηφοφορία.

8. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

α) Η γενική συνέλευση η οποία αποτελείται από τους ασφαλισμένους του Ταμείου, συγκαλείται κάθε έτος. Η τακτική γενική συνέλευση του τρίτου μετά τις αρχαιρεσίες έτους είναι εκλογοαπολογιστική και συγκαλείται ταυτόχρονα με την εκλογοαπολογιστική Συνέλευση του Ταμείου Υγείας Α.Τ.Ε. Συγκαλείται από το Δ.Σ. με την ίδια πρόσκληση του Τ.Υ. ως αυτόνομο θέμα.

Οι διαδικασίες σύγκλησης, απαρτίας, διαδικασιών, αποφάσεων, κατάθεση ψηφοδελτίου κτλ είναι οι ίδιες με αυτές του Τ.Υ.

β) Κατά την ετήσια γενική συνέλευση υπάρχει απαρτία κατά την τρίτη σύγκληση ανεξάρτητα του αριθμού παρόντων των μελών του Ταμείου.

γ) Η γενική συνέλευση εκλέγει τον πρόεδρο, δύο (2) γραμματείς και τρεις (3) ψηφοδιαλογείς. Στα αξιώματα αυτά δεν μπορεί να εκλεγούν οι διοικητικοί σύμβουλοι και τα μέλη της εξελεγκτικής επιτροπής. Ο πρόεδρος της γενικής συνέλευσης καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, με τέτοιο τρόπο ώστε να εκφράζονται ελεύθερα όλες οι απόψεις και να μην παρατείνεται αδικαιολόγητα η ολοκλήρωση των εργασιών της.

δ) Με τη φροντίδα του Δ.Σ., μαγνητοφωνούνται όλα όσα συζητούνται κατά τη συνεδρίαση της γενικής συνέλευσης. Τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των επίσημων πρακτικών της γενικής συνέλευσης, που γράφονται συνοπτικά στο βιβλίο πρα-

κτικών συνεδριάσεων γενικών συνελεύσεων και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τους γραμματείς της.

ε) Κατά την ετήσια τακτική γενική συνέλευση, το Δ.Σ., λογοδοτεί, δια του προέδρου, πάνω στα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, διαβάζεται ο οικονομικός απολογισμός, ο ισολογισμός της ταμειακής διαχείρισης και η έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής. Μετά απ΄ αυτά η γενική συνέλευση αποφαίνεται για την έγκριση ή μη α) της διαχείρισης και β) της λογοδοσίας. Στη συνέχεια φέρεται για έγκριση ο προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων του έτους που έχει αρχίσει, τον οποίο συντάσσει υποχρεωτικά το Δ.Σ

9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ταμείο, διαχειρίζεται την περιουσία του και ειδικότερα:

Ι. Έχει την επιμέλεια της κανονικής εισπράξεως των πόρων του Ταμείου.

ΙΙ. Διαχειρίζεται τα κεφάλαια του Ταμείου, με βάση τις διατάξεις του υπάρχοντος καταστατικού και τη γενική νομοθεσία που διέπει τους οργανισμούς κοινωνικής ασφαλίσεως.

ΙΙΙ. Αποφασίζει για την τοποθέτηση των κεφαλαίων, την εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου, τη σύναψη συμβάσεων με την Α.Τ.Ε. και τις θυγατρικές της εταιρείες για βελτίωση των παροχών του Ταμείου και συμβιβάζεται ή παραιτείται από δικαστικό αγώνα.

IV. Αποφασίζει για την απονομή των παροχών (όταν η χορήγησή τους δεν ανατίθεται σε άλλα όργανα) και έχει τη μέριμνα για την ταχεία και κανονική χορήγησή τους.

V. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ταμείου.

VI. Εγκρίνει κάθε δαπάνη που αφορά τη γενικότερη λειτουργία του Ταμείου.

VII. Λαμβάνει και υποδεικνύει μέτρα για τη βελτίωση και εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

VIII. Διορίζει τους απαραίτητους πληρεξούσιους δικηγόρους για την υπεράσπιση των υποθέσεων του Ταμείου.

IX. Αποφασίζει και εισηγείται αρμοδίως την τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού του Ταμείου.

X. Αποφασίζει για την προμήθεια ειδών ή για την εκτέλεση έργων και εγκρίνει τη διενέργεια διαγωνισμών, όπου αυτοί προβλέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

β) Το Ταμείο δεν δεσμεύεται απέναντι σε τρίτους παρά μόνο με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του.

10. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων μετά από εισήγηση του διευθυντή του Ταμείου και ανάλογα με τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες συγκαλεί το διοικητικό συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.

β) Έχει την επιμέλεια για την εκτέλεση, από το διευθυντή του Ταμείου, των αποφάσεων που λαμβάνονται από το διοικητικό συμβούλιο.

γ) Εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον κάθε αρχής και των δικαστηρίων. Είναι δυνατόν όμως, να ανατεθεί, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η εκπροσώπηση του Ταμείου σε άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου.

δ) Υπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις επιταγές και κάθε άλλο έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Ταμείου, με εξαίρεση εκείνα των οποίων την υπογραφή το διοικητικό συμβούλιο αναθέτει στον αρμόδιο Διευθυντή.

11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α) Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα, έκτακτα όποτε κατά την κρίση του προέδρου παραστεί ανάγκη, ή το ζητήσουν εγγράφως τρία τουλάχιστον τακτικά μέλη του.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να ορίσει συνεδρίαση μέσα σε 48 ώρες από την υποβολή της αιτήσεως με θέματα αυτά που αναγράφονται στην αίτηση.

Αν δεν επιτευχθεί απαρτία τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδριάσεως.

Οι συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου πραγματοποιούνται ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του προέδρου ή αν αυτός κωλύεται, του αναπληρωτή του.

β) Η έγγραφη πρόσκληση στη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δύο μέρες πριν από την ημέρα που πρόκειται να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση.

Η συντόμευση αυτού του χρονικού διαστήματος, επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης που να μπορεί να δικαιολογηθεί από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

Στην πρόσκληση της συνεδριάσεως, αναγράφεται πάντοτε ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως.

γ) Το διοικητικό συμβούλιο δικαιούται να αποφασίζει την αναγραφή κάποιου θέματος στην ημερήσια διάταξη επόμενης συνεδριάσεως. Θέμα που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη είναι δυνατό με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να συζητηθεί στην ίδια συνεδρίαση, απόφαση όμως γι' αυτό δεν είναι δυνατό να ληφθεί, αν δεν είναι παρόντα όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, ή αν δεν αναγνωρισθεί από όλα τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη ότι πρόκειται για θέμα επείγον.

δ) Οι ψηφοφορίες του διοικητικού συμβουλίου είναι πάντοτε φανερές, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα μελών του διοικητικού συμβουλίου ή όταν εκ των προτέρων καθορίζεται αυτό από το διοικητικό συμβούλιο.

ε) Για τις συζητήσεις που γίνονται και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο διοικητικό συμβούλιο με τη μέριμνα του διευθυντή του Ταμείου, τηρούνται από το γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου συνοπτικά πρακτικά, τα οποία μετά την επικύρωσή τους από το διοικητικό συμβούλιο, υπογράφονται από τον πρόεδρο, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση, το διευθυντή του Ταμείου και το γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου.

στ) Περίληψη των αποφάσεων που λήφθηκαν είναι δυνατό να ανακοινώνονται μόνο μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

ζ) Απαγορεύεται η ανακοίνωση, από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, σε τρίτους, των πρακτικών των συνεδριάσεων καθώς και των όσων συζητήθηκαν κατά τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

η) Όταν πρόκειται να συζητηθεί από το διοικητικό συμβούλιο θέμα που αφορά ιδιωτικά συμφέροντα ενός μέλους του ή συγγενούς του μέλους μέχρι τέταρτου βαθ-

μού, δεν είναι δυνατό να παραστεί το μέλος κατά τη συζήτηση.

Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου για την εξαίρεση μέλους του λαμβάνεται, ύστερα από πρόταση του ενδιαφερομένου, που υποχρεώνεται αν προβεί σε σχετική δήλωση, ή κάθε άλλου μέλους του συμβουλίου.

θ) Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται από το διοικητικό συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση από εκείνη που λήφθηκαν οι αποφάσεις, εκτός από την περίπτωση όπου το διοικητικό συμβούλιο κρίνει ότι επείγουσα ανάγκη επιβάλλει την άμεση επικύρωσή τους ως προς ορισμένα θέματα.

ι) Μετά την επικύρωση των πρακτικών, ο διευθυντής του Ταμείου ανακοινώνει στο διοικητικό συμβούλιο τις ενέργειές του για τις προηγούμενες αποφάσεις καθώς και κάθε άξιο λόγου έγγραφο που έλαβε το Ταμείο στο διάστημα που μεσολάβησε από την προηγούμενη συνεδρίαση.

ια) Στην πρώτη συνεδρίαση κάθε μήνα, ο διευθυντής του Ταμείου ανακοινώνει στο διοικητικό συμβούλιο την οικονομική κατάσταση του Ταμείου και τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα.

Άρθρο 14
ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. Χρόνος ασφάλισης θεωρείται ο χρόνος, ο οποίος διανύθηκε στο νέο φορέα μετά την ίδρυσή του και για τον οποίο έχουν καταβληθεί ασφαλιστικές εισφορές.

Στο χρόνο αυτό προσμετράται και ο χρόνος που έχει διανυθεί στον κλάδο πρόνοιας του ΤΣΠΑΤΕ και θεωρείται συντάξιμος από αυτό.

2. Στον χρόνο ασφάλισης προσμετρώνται κατόπιν εξαγοράς και μέχρι 5 έτη συνολικά:

- Έκτακτης υπηρεσίας στην Α.Τ.Ε. με σύμβαση.
- Ετών στρατιωτικής υπηρεσίας.
- Ετών σπουδών.
- Ημερών απεργίας.
- Χρόνου ασφάλισης εκτός Α.Τ.Ε.
- Άδειας χωρίς αποδοχές.

3. Για την εξαγορά των πιο πάνω ετών καταβάλλεται εισφορά που υπολογίζεται από τον πιο κάτω τύπο.

Α Χ Β Χ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΞΑΓΟΡΑΣ Χ ΜΙΚΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΞΑΓΟΡΑΣ = ΕΤΗ + ΜΗΝΕΣ / 12 + ΗΜΕΡΕΣ / 365

4. Η εξαγορά γίνεται εφόσον περάσουν δέκα πέντε (15) χρόνια πραγματικής υπηρεσίας στην Α.Τ.Ε. και ασφάλισης του χρόνου αυτού στο Ταμείο Πρόνοιας.

5. Η εξόφληση του ποσού εξαγοράς του αναγνωριζόμενου χρόνου γίνεται είτε εφάπαξ είτε σε μηνιαίες δόσεις οριζόμενες από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου που δεν μπορεί να είναι περισσότερες από δέκα (10). Σε περίπτωση αποχώρησης από την Τράπεζα πριν από την ολοσχερή εξόφληση του οφειλόμενου ποσού για την εξαγορά του χρόνου, το υπόλοιπο ποσό γίνεται αμέσως απαιτητό και εισπράττεται από το εφάπαξ βοήθημα.

Όπου Α και Β είναι συντελεστές που ορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος Καταστατικού και αντιστοιχούν στο έτος ασφάλισης στο Ταμείο.

Άρθρο 15
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Δικαίωμα για λήψη εφάπαξ βοηθήματος έχει ο ασφαλισμένος στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Οταν δικαιωθεί σύνταξης από το Τ.Σ.Π.Α.Τ.Ε. ανεξαρτήτως των ετών ασφάλισής του.

β) Με τη συμπλήρωση δεκαπέντε (15) ετών υπηρεσίας λόγω αποχώρησης του μέλους από την υπηρεσία της Τράπεζας, λόγω λήξεως ή λύσεως καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιαδήποτε αιτία της σχέσεώς του με την Τράπεζα.

γ) Με τετραετή (48 μήνες) υπηρεσία στην Τράπεζα ο διοικητής ή ο υποδιοικητής λόγω μη επανεκλογής ή αποχώρησής τους από την Τράπεζα.

2. Δεν λαμβάνουν εφάπαξ βοήθημα οι παρακάτω κατηγορίες:

α) Οι αποχωρούντες της υπηρεσίας λόγω κλοπής, υπεξαιρέσεως, απάτης, ιδιοποιήσεως, πλαστογραφίας, απιστίας ή παραποιήσεως σε βάρος της τράπεζας ή των ασφαλιστικών οργανισμών του προσωπικού της τράπεζας, διαπιστωμένης με καταδικαστική απόφαση.

Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. μπορεί κατά την κρίση του, να καταβάλει το εφάπαξ βοήθημα είτε ολόκληρο είτε μέρος αυτού στη σύζυγο και στα ανήλικα παιδιά του μέλους. Αλλιώς το βοήθημα περιέχεται στο Ταμείο, ως πόρος αυτού.

β) Σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου, οι κατά το άρθρο δικαιούχοι οι οποίοι καταδικάστηκαν αμετάκλητα για πράξη, συνεπεία της οποίας επήλθε ο θάνατος ασφαλισμένου. Στην περίπτωση αυτή το δικαίωμα στο εφάπαξ βοήθημα περιέρχεται αναλόγως είτε στους λοιπούς συνδικαιούχους, εάν υπάρχουν, είτε στους δικαιούχους των επομένων σειρών, εφόσον επέρχεται διαδοχή σειρών.

Το Ταμείο απαλλάσσεται κάθε υποχρεώσεως αν καταβάλει το εφάπαξ βοήθημα στους κατά το άρθρο δικαιούχους, εφ' όσον όποιος έχει έννομο συμφέρον αποκλεισμού των άνω υπαιτίων δικαιούχων δεν προσκομίσει στην υπηρεσία του Ταμείου εντός τριών (3) μηνών από το θάνατο του ασφαλισμένου βεβαίωση, ότι έχει εγερθεί κατ' αυτών ποινική δίωξη.

3. Στις περιπτώσεις των εδ. α και β της προηγουμένης παραγράφου η ποινική δίωξη αναστέλλει την υποχρέωση του Ταμείου καταβολής του εφάπαξ βοηθήματος μέχρι να εκδοθεί αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα επί του διαπραχθέντος αδικήματος. Η ως άνω αναστολή δεν επιφέρει καμία επιζήμια συνέπεια για το Ταμείο σε περίπτωση απαλλαγής, αθωώσεως, παύσεως της ποινικής διώξεως, παραγραφής του αδικήματος κ.λ.π.

Άρθρο 16
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

1. Ο ασφαλισμένος υποχρεούται εντός μηνός από την ημέρα της εξόδου του ή οι δικαιούχοι σύμφωνα με το άρθρο 18, να ζητήσει με έγγραφη αίτησή του προς το Ταμείο την καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος ή των επιστρεπτέων εισφορών, προσκομίζοντας συγχρόνως τα κατά περίπτωση πλήρη δικαιολογητικά τα οποία θα ζητηθούν από το Ταμείο.

Το Ταμείο υποχρεούται εντός τριμήνου από την εμπρόθεσμη υποβολή της αιτήσεως με τα δικαιολογητικά, να προβεί στην καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος ή των επιστρεπτέων εισφορών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με

ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του το Δ.Σ. μπορεί να παρατείνει τις ανωτέρω προθεσμίες για χρόνο μέχρι το διπλάσιο.

2. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατά τα ανωτέρω υποβολής της αιτήσεως ή κάποιων εκ των δικαιολογητικών αναστέλλεται η υποχρέωση του Ταμείου για καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος, αρχίζει δε αυτή εκ νέου με τη συμπλήρωση όλων των δικαιολογητικών. Ως καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος θεωρείται και η κατάθεση του ποσού αυτού σε λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος επ' ονόματι του δικαιούχου άνευ ειδοποιήσεως του ασφαλισμένου.

3. Η κτήση των δικαιωμάτων εφάπαξ βοηθημάτων ή επιστροφών εισφορών που προβλέπει ο παρών κανονισμός λαμβάνει χώρα μόλις επέλθει η ασφαλιστική περίπτωση υπό την απαραίτητη προϋπόθεση, ότι ουδεμία οφειλή του ασφαλισμένου, έστω και εμπράγματος ασφαλισμένη, υπάρχει προς το Ταμείο ή την τράπεζα, από την οποία αποχωρεί. Οι δικαιούχοι όμως, μπορούν, για να αποκτήσουν δικαίωμα, να παράσχουν εντολή προς το Ταμείο ώστε από το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος το οποίο θα εδικαιούντο, εάν δεν συνέτρεχε περίπτωση οφειλής τους, το Ταμείο να παρακρατήσει το ποσό της οφειλής προς αυτό, ή και να καταβάλει το ποσό της οφειλής προς την εν λόγω τράπεζα. Στην περίπτωση αυτή ή υπέρ των δικαιούχων κτήση επέρχεται για το απομένον υπόλοιπο. Τα πιο πάνω δεν έχουν εφαρμογή στην περίπτωση 3 του άρθρου 15 του παρόντος καταστατικού.

4. Καθυστέρηση καταβολής του απονεμηθέντος εφάπαξ βοηθήματος μέχρι ένα χρόνο από την υποβολή της αίτησης του δικαιούχου δικαιολογημένα είτε λόγω ταμειακής δυσχέρειας του Ταμείου, είτε λόγω αντικειμενικής αδυναμίας σύγκλησης του διοικητικού συμβουλίου, είτε λόγω ανωτέρας βίας, εφόσον αυτά πιστοποιούνται με αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ταμείου, δεν θεμελιώνει αξίωση του δικαιούχου για λήψη τόκων από το Ταμείο.

Άρθρο 17
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου εφ' όσον αποχωρήσουν από την υπηρεσία της τράπεζας και έχουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 15 δικαιούνται εφάπαξ βοηθήματος το οποίο υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο.

ΣΥΝΤΑΞΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Χ ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Χ συντελ. Β Χ συντελ. Α

Όπου:

α) ΣΥΝΤΑΞΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Ι. Ως «Συντάξιμες Αποδοχές» νοούνται το πηλίκον της διαίρεσης του συνόλου των μηνιαίων ακαθάριστων τακτικών αποδοχών που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα τρία (ή πέντε) τελευταία ημερολογιακά έτη πρίν την υποβολή της αίτησης συνταξιοδότησης οι οποίες υπεβλήθησαν σε ασφαλιστικές εισφορές, χωρίς να υπολογίζονται τα δώρα εορτών, το επίδομα αδείας και ισολογισμού, δια του αριθμού των μηνών απασχόλησης (36 ή 60) που έχουν πραγματοποιηθεί εντός της χρονικής αυτής περιόδου.

ΙΙ. Για όσους έχουν ασφαλισθεί στο Ταμείο μέχρι 31/12/92 λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μηνιαίων αποδοχών της τελευταίας τριετίας (τριάντα έξι τελευταίοι μισθοί /36).

ΙΙΙ. Για όσους έχουν ασφαλισθεί στο Ταμείο μετά το 1/1/1993 λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μηνιαίων αποδοχών της τελευταίας πενταετίας (εξήντα τελευταίοι μισθοί / 60).

β) ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ως χρόνος ασφάλισης για τον υπολογισμό του εφάπαξ βοηθήματος λαμβάνεται ο χρόνος για τον οποίο ο ασφαλισμένος έχει καταβάλλει εισφορές στο Ταμείο Πρόνοιας.

Ο χρόνος ασφάλισης ορίζεται ως εξής:

Χρόνος ασφάλισης = έτη + μήνες / 12 + ημέρες / 360

Για χρόνια ασφάλισης περισσότερα των τριάντα τριών (33) εφαρμόζεται μειωτικός συντελεστής 0,5 για κάθε χρόνο.

γ) ΤΟ Α ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

Α = 1 + Γ για τους διορισθέντες και ασφαλισμένους μέχρι και το 1992

Α = 1 + Γ / 2 για τους διορισθέντες και ασφαλισμένους μετά το 1993

Όπου Γ = + 0,1 έως - 0,2

Για μεγαλύτερες αυξήσεις ή μειώσεις του Γ απαιτείται τροποποίηση καταστατικού.

Το Γ ορίζεται αρχικά σε 0 και αυξάνεται ή μειώνεται από το Δ.Σ. ανάλογα με τα αποτελέσματα των αναλογιστικών μελετών.

Επίσης ενεργοποιείται υποχρεωτικά όταν η παρούσα αξία των θεμελιωμένων δικαιωμάτων υπολογιζόμενη με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού είναι μεγαλύτερη της περιουσίας του Ταμείου.

δ) ΤΟ Β ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

ΕΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ	Β
1979	0,900
1980	0,893
1981	0,886
1982	0,880
1983	0,873
1984	0,866
1985	0,860
1986	0,840
1987	0,820
1988	0,800
1989	0,780
1990	0,760
1991	0,740
1992	0,720
1993	0,700

Για τους ασφαλισμένους πριν το 1979 Β = 0,90

Για τους ασφαλισμένους μετά το 1993 Β = 0,70

2. Εάν για 35 έτη (35 Χ 12 = 420 μήνες) το εφάπαξ βοήθημα που υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο αυτό είναι μεγαλύτερο του εκατονταδεκαπλάσιου (110/πλάσιο) του 35ου κλιμακίου του κύριου προσωπικού, γίνεται και υπολογισμός αυτών και με το μέσο όρο αποδοχών των 60 τελευταίων μηνών (πενταετία).

Ο υπάλληλος λαμβάνει ως εφάπαξ το μικρότερο ποσό που προκύπτει από τους δύο πιο πάνω υπολογισμούς (τριετία - πενταετία).

Σε περίπτωση που το ποσό που προκύπτει με το μέσο όρο των αποδοχών των 60 τελευταίων μηνών είναι μικρότερο του εκατονταδεκαπλάσιου του 35ου κλιμακίου λαμβάνει το εκατονταδεκαπλάσιο του 35ου κλιμακίου.

Το 35ο κλιμάκιο είναι αυτό του κύριου προσωπικού και είναι το ίδιο για τους Διευθυντές και Υποδιευθυντές. Για το 2003 αυτό είναι 897 ΕΥΡΩ και αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο.

Για λιγότερα ή περισσότερα από 35 έτη (35 Χ 12 = 420 μήνες) ισχύει ο ίδιος υπολογισμός όπως και για τα 35 έτη με τη διαφορά ότι το 110/πλάσιο του 35ου κλιμακίου πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή

Χ / (35 Χ 12)

Όπου Χ = οι μήνες για τους οποίους υπολογίζεται το εφάπαξ βοήθημα.

Για υπόλοιπο μηνός μέχρι και 15 ημέρες ο μήνας δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

Για υπόλοιπο μεγαλύτερο ή ίσο των 16 ημερών λαμβάνεται ο μήνας ως ολόκληρος.

3. Μέχρι 15 έτη (15 Χ 12 = 180 μήνες) εφ' όσον δεν δικαιωθεί άμεσα σύνταξης από το Τ.Σ.Π.Α.Τ.Ε. τα ποσά των εισφορών των ασφαλισμένων επιστρέφονται σύμφωνα με το άρθρο 22.

4. Για τους διοικητές και τους υποδιοικητές, εφόσον ο χρόνος ασφάλισης είναι μικρότερος της πενταετίας λαμβάνεται ο πραγματικός χρόνος ασφάλισης στο Ταμείο, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος των τεσσάρων ετών (48 μήνες).

Για χρόνο μέχρι τέσσερα (4) έτη ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 22.

Σε περίπτωση που οι διοικητές ή οι υποδιοικητές είναι και υπάλληλοι της Α.Τ.Ε. ο υπολογισμός γίνεται ανεξάρτητα για το χρόνο που είναι υπάλληλοι και το χρόνο που είναι διοικητής ή υποδιοικητές.

Σαν αποδοχές για τον υπολογισμό του μέσου όρου για τους υπαλλήλους λογίζονται οι αποδοχές, όπως αυτές θα είχαν διαμορφωθεί εάν κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα (τριετία ή πενταετία) θα υπηρετούσαν με τον ίδιο βαθμό και την θέση που είχαν πρίν την τοποθέτηση τους ως διοικητές ή υποδιοικητές.

Επίσης δεν ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 2.

Άρθρο 18
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΟΥ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΟΥΣ

1. Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου, δικαιούνται τα βοηθήματα που καθορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος, οι παρακάτω δικαιοδόχοι αυτού, εφόσον ο ασφαλισμένος είχε χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στην τράπεζα ενός έτους για τον οποίο ασφαλίστηκε στον κλάδο πρόνοιας και όχι από αναγνώριση:

α) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος.

β) Τα τέκνα ανεξάρτητα από το όριο ηλικίας τους.

γ) Τα τέκνα των αποθανόντων τέκνων του ασφαλισμένου και

δ) Οι γονείς και τα αδέλφια.

2. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου δικαιούνται ολόκληρο το βοήθημα με τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

α) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος εφόσον δεν υπάρχουν πρόσωπα που ορίζονται από τις διατάξεις των περιπτώσεων β, γ και δ της προηγούμενης παραγράφου.

β) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος, συντρέχουσα μαζί με τα τέκνα του θανόντος ασφαλισμένου, λαμβάνουν το βοήθημα το οποίο κατανέμεται κατά ισομοιρία.

Σε περίπτωση που υπάρχουν τέκνα του προαποβιώσαντος τέκνου του θανόντος ασφαλισμένου τότε αυτά λαμβάνουν κατά ισομοιρία το μερίδιο του θανόντος γονέα τους.

γ) Το τέκνο που είναι ορφανό και από τους δύο γονείς. Σε περίπτωση δύο ή περισσοτέρων τέκνων το εφάπαξ βοήθημα κατανέμεται κατά ισομοιρία.

δ) Το τέκνο ή τέκνα συντρέχοντα με τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου, εφόσον δεν υπάρχει χήρος σύζυγος ή χήρα σύζυγος, λαμβάνουν το βοήθημα, το οποίο κατανέμεται κατά ισομοιρία μεταξύ των τέκνων. Τα τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου λαμβάνουν κατά ισομοιρία το μερίδιο του θανόντος γονέα τους.

ε) Η χήρα σύζυγος ή ο χήρος σύζυγος, συντρέχουσα με γονείς και αδελφούς οι οποίοι είναι κληρονόμοι του αποθανόντος ασφαλισμένου σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, εφόσον δεν υπάρχουν τέκνα και τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου, το βοήθημα κατανέμεται κατά 50% στη χήρα σύζυγο ή στο χήρο σύζυγο και το υπόλοιπο 50% στους λοιπούς δικαιούχους κατά ισομοιρία.

στ) Οι γονείς και οι αδελφοί, εφόσον δεν υπάρχουν χήρα σύζυγος ή χήρος σύζυγος, τέκνα και τέκνα των τέκνων του θανόντος ασφαλισμένου λαμβάνουν το βοήθημα το οποίο κατανέμεται κατά ισομοιρία.

3. Αν δεν υπάρχει κανένας δικαιούχος από τα πρόσωπα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, το εφάπαξ βοήθημα περιέχεται στο Ταμείο Πρόνοιας.

Άρθρο 19
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΝΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. α) Σε περίπτωση κατά την οποία ασφαλισμένοι που αποχώρησαν από την υπηρεσία ή απολύθηκαν για οποιοδήποτε λόγο και έλαβαν το κανονικό εφάπαξ βοήθημα ή επιστροφή εισφορών επανέλθουν σε ενεργό υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, δικαιούνται όταν αποχωρήσουν οριστικά και αμετάκλητα από την υπηρεσία, να πάρουν πρόσθετο εφάπαξ βοήθημα, αντίστοιχο των ετών που υπηρέτησαν στην τράπεζα, από την ημερομηνία επανόδου τους.

β) Σε περίπτωση που η απόλυσή τους έχει θεωρηθεί ότι δεν έγινε ποτέ, το εφάπαξ βοήθημα θα υπολογισθεί για το σύνολο του χρόνου υπηρεσίας τους στην ΑΤΕ, από την αρχική πρόσληψή τους ώς την οριστική αποχώρησή τους, με την προϋπόθεση ότι για τον εκτός υπηρεσίας χρόνο θα καταβληθούν εισφορές ασφαλισμένου και εργοδότη.

Για όσους κατά την αρχική αποχώρησή τους έλαβαν εφάπαξ βοήθημα η επιστροφή εισφορών, αφαιρούνται από το τελικό εφάπαξ βοήθημα τα χρόνια ή το ποσοστό που αντιστοιχεί στο ποσό του εφάπαξ βοηθήματος που έλαβαν κατά τον χρόνο της απόλυσής τους ή αποχώρησής τους.

2. Ο υπολογισμός του κατά την προηγούμενη παράγραφο βοηθήματος γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 17.

Για την περίπτωση 1α για τον υπολογισμό του Β ως έτος ασφάλισης στο Ταμείο λαμβάνεται το έτος επανόδου στην ενεργό υπηρεσία.

Για την περίπτωση 1β για τον υπολογισμό του Β ως έτος ασφάλισης στο Ταμείο λαμβάνεται το έτος αρχικής πρόσληψης στο Ταμείο.

Άρθρο 20
ΟΡΙΑ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ

Κανένα βοήθημα δεν είναι δυνατόν να είναι κατώτερο του συνόλου των εισφορών που κατέβαλε για το βοήθημα

αυτό, ο ασφαλισμένος μέχρι και το χρόνο της αποχώρησής του.

Άρθρο 21
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΠΡΑΞΗ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΒΟΥΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΟΥΣ ΑΥΤΟΥ Ή ΚΑΙ ΣΕ ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΧΟΥΣ

1. Ο ασφαλισμένος μπορεί με διαθήκη να ορίσει μεταξύ των προσώπων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 18 του παρόντος, τα πρόσωπα στα οποία επιθυμεί να περιέλθει το εφάπαξ βοήθημα, σε περίπτωση θανάτου του, οπότε και τα πρόσωπα αυτά γίνονται οι μοναδικοί δικαιούχοι του εφάπαξ βοηθήματος.

2. Ο ασφαλισμένος μπορεί να αφήσει με διαθήκη, σε περίπτωση θανάτου του, μέρος του εφάπαξ βοηθήματος, όχι μεγαλύτερο από 1/2 αυτού, σε πρόσωπα μη συμπεριλαμβανόμενα μεταξύ των προσώπων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 18 του παρόντος. Αναφορά σε πρόσωπα για ποσό μεγαλύτερο του ½ του εφάπαξ βοηθήματος, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Η γνωστοποίηση στο Ταμείο των παραπάνω προσώπων που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους πρέπει να γίνεται μέσα σε δύο μήνες από το θάνατο του ασφαλισμένου. Αν δεν γίνει γνωστοποίηση, μετά την παρέλευση του διμήνου, το Ταμείο καταβάλλει νόμιμα και χωρίς ευθύνη του το εφάπαξ βοήθημα στους δικαιούχους που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 18 του παρόντος.

Η καταβολή αυτή, δεν θίγει τα δικαιώματα τυχόν τρίτων δικαιούχων, αν εμφανιστούν, έναντι αυτών που εισέπραξαν το εφάπαξ βοήθημα.

Άρθρο 22
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Σε περιπτώσεις αποχώρησης ασφαλισμένων από την υπηρεσία της Α.Τ.Ε., όπου δεν συντρέχουν οι χρονικές προϋποθέσεις για την απόληψη εφάπαξ βοηθήματος και εφόσον έχουν χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια συμπληρωμένα, επιστρέφονται άτοκα οι προβλεπόμενες από το άρθρο 8 εισφορές του ασφαλισμένου, που καταβλήθησαν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Για χρόνο ασφάλισης μεγαλύτερο των 5 ετών επιστρέφονται οι εισφορές με επιτόκιο ταμιευτηρίου Α.Τ.Ε. όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κατά την ημέρα παραιτήσεως του ασφαλισμένου από την Α.Τ.Ε.

Σε καμία περίπτωση το επιστρεφόμενο ποσό δεν επιτρέπεται να υπερβεί το ποσό το οποίο θα ελάμβανε ο δικαιούχος ως εφάπαξ βοήθημα, εάν αποχωρούσε με χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο 15 ετών.

Άρθρο 23
ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ

Το δικαίωμα σε απόληψη βοηθήματος είναι απαράγραπτο με την επιφύλαξη των διατάξεων περί εκχωρήσεως ή κατασχέσεως υπέρ του Δημοσίου.

Άρθρο 24
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι υπάλληλοι της Α.Τ.Ε. οι οποίοι ήσαν ασφαλισμένοι στο Ταμείο Συντάξεων Προσωπικού Α.Τ.Ε. και κατά την αποχώρησή τους από την υπηρεσία κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.1993 μέχρι την έγκριση του παρόντος καταστατικού έλαβαν από τον καταργούμενο κλάδο προνοίας εφάπαξ βοήθημα μικρότερο από αυτό που θα ελάμβαναν αν ίσχυαν οι διατάξεις του παλιού καταστατικού, δύνανται να λάβουν συμπληρωματικό εφάπαξ βοήθημα, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002.

2. Τα έξοδα κηδείας θανόντος συνταξιούχου, τα οποία καταβάλλονται από τον μετατρεπόμενο κλάδο Προνοίας, θα χορηγούνται από το νέο Ταμείο Προνοίας επί ένα τρίμηνο μετά την ισχύ της παρούσας διάταξης.

3. Στον πρώτο Ισολογισμό που θα συνταχθεί μέχρι 31.12.2004 θα συμπεριληφθούν και οι μήνες του έτους 2003 που θα λειτουργήσει το νέο Ταμείο Πρόνοιας.

4. Για τους μήνες λειτουργίας έτους 2003 του νέου ταμείου πρόνοιας θα ισχύσει ο προϋπολογισμός έτους 2003 όπως αυτός έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Για όσους αποχωρήσουν σε διάστημα μιας πενταετίας από της ενάρξεως εφαρμογής του παρόντος καταστατικού δεν λαμβάνουν λιγότερα από αυτά που θα ελάμβαναν αν ο υπολογισμός γινόταν με τον παλαιό τρόπο υπολογισμού (παλαιό καταστατικό και πλαφόν του Ν. 2084/1992).

6. Για όσους ασφαλισμένους έχουν πάρει και οφείλουν να επιστρέψουν στο ταμείο ληφθείσα προκαταβολή εφάπαξ βοηθήματος, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 37 του καταστατικού του μετατρεπόμενου κλάδου προνοίας σύμφωνα με τις οποίες τους χορηγήθηκε η προκαταβολή και από τις οποίες προβλέπεται ο τρόπος επιστροφής της στο Ταμείο κατά την ημέρα της συνταξιοδότησής τους.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ι. Οι Εκκρεμείς Δίκες με διάδικο το Ταμείο Προνοίας Εργαζομένων Α.Τ.Ε. για θέματα που αφορούν τον κλάδο πρόνοιας, συνεχίζονται στο όνομα του νέου Ταμείου χωρίς διακοπή.

ΙΙ. Το εφάπαξ βοήθημα δύναται να ανακαθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από πρόταση των οργάνων διοίκησης του Ταμείου και σύνταξη αναλογιστικής μελέτης, που υποβάλλεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εγκρίνεται με την ίδια απόφαση.

Αναλογιστική μελέτη εκπονείται υποχρεωτικά από το Ταμείο ανά 2 χρόνια για την διαπίστωση της οικονομικής πορείας του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση του καταστατικού στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ